

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО "КОММЕРЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ"  
ЗОРИН СЕРГЕЙ ДМИТРИЕВИЧ



## РЕГЛАМЕНТ (v.3.0)

# Электронная торговая площадка "Коммерческие технологии"

г. Москва  
2021 г.

## **1. Общие положения**

### 1.1. Сведения об операторе Системы

1.1.1. Оператором Системы «Электронная торговая площадка "Коммерческие технологии"» (далее – Система) является Общество с ограниченной ответственностью "Коммерческие технологии" (сокращенное наименование: ООО "Коммерческие технологии").

ООО "Коммерческие технологии" зарегистрировано - 09.10.2018, ОГРН 1186313087014, выдала - Инспекция Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самары.

## 1.2. Термины и определения

1.2.1. Аукцион – способ продажи, представляющий собой процедуру снижения или повышения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наилучшую цену. Возможность проведения аукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Взнос (обеспечительный взнос) – денежные средства, которые вносит Пользователь на свой лицевой счет качестве задатка в обеспечение обязательств по оплате услуг Оператора Системы.

Документация о продаже (в том числе, аукционная документация, конкурсная документация) – комплект документов, утверждаемый Заказчиком/Продавцом, которые могут содержать информацию о предмете продажи, порядке и условиях участия в процедуре продажи, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры продажи, и иных условиях проведения продажи.

Доверенный удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр в установленном порядке предоставивший необходимые технологические СКП ЭП (корневой сертификат и список отозванных сертификатов).

Заказчик – любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ; собственник или законный распорядитель расходуемых средств или продаваемого имущества через процедуры, проводимые на электронной торговой площадке.

Закрытая процедура продажи – процедура продажи, состав участников которой определяется Организатором продажи.

Закрытая часть Системы – функциональность Системы, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи. Пользование закрытой частью Системы осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

Заявитель – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе филиалы и представительства иностранных организаций, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе, индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации в Системе.

Комиссия по организации продаж (аукционная комиссия, конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика/покупателя, путем проведения процедуры продажи.

Конкурс – способ продажи, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора, в соответствии с документацией о продаже.

Личный кабинет – часть Системы, открытая Пользователю после регистрации в Системе с использованием логина и пароля, с набором программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги.

Лицевой счет – отчетная форма, сформированная Оператором для осуществления учета денежных средств Пользователя, направляемых им для оплаты услуг Оператора в соответствии с тарифами электронной торговой площадки.

Лот – неделимый предмет продажи, продаваемый в рамках одной процедуры (явно обособленной в документации), на которую в рамках процедуры продажи осуществляется подача отдельной заявки на участие (либо отдельного предложения о цене) и заключение отдельного договора.

Многоэтапная процедура продажи – процедура продажи, имеющая в соответствии с документацией о продаже две или более стадии, по каждой из которых организатором процедуры подводятся итоги.

Неторговые процедуры – способы продажи в форме запроса котировок, запроса предложений и предварительного отбора и иные процедуры не признаваемые торгами в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Оператор Системы (оператор системы электронных торгов) – Оператор системы электронных торгов осуществляет свою деятельность по обеспечению эксплуатации и сопровождения Системы.

Организатор процедуры продажи (Организатор, Организатор продажи, в том числе, Организатор аукциона, Организатор конкурса) – Заказчик/Продавец или привлекаемая им специализированная организация.

Открытая процедура продажи – процедура продажи, в которой может принять участие любой Участник.

Открытая часть – функциональность Системы, доступ к которой имеют любые лица, независимо от регистрации.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика/Продавца в сети Интернет, на котором размещается информация о продажах.

Победитель процедуры продажи (победитель, покупатель) – участник, в том числе, единственный, с которым заключается договор в соответствии со сведениями о завершении процедуры закупки.

Полномочия в Системе – набор доступных действий в Системе для Пользователя.

Пользователь – любое юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации в Системе, имеющее доступ к функциональности закрытой части, в том числе, лицо, прошедшее регистрацию и получившее полномочия в Системе.

Предварительный отбор – отбор участников для участия в процедуре продажи, в соответствии с требованиями, установленными Организатором процедуры продажи, в том числе, при проведении многоэтапных процедур.

Предмет продажи – конкретное имущество либо имущественные права, права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты или средства, которые предполагается продать в объеме и на условиях, определенных в документации о продаже.

Продавец – любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, собственник или законный обладатель имущества, имущественного права, продаваемого с использованием Системы.

Продажа – процесс определения покупателя имущества (имущественных прав).

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подписанный доверенным лицом удостоверяющего центра, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Система (система электронных торгов, электронная торговая площадка) - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для проведения продаж в электронной форме, размещенный на сайте commercial-technologies.ru в сети «Интернет».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика/Продавца в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком/Продавцом.

Торговые процедуры – способы продажи в форме аукциона или конкурса, проводимые в соответствии с требованиями законодательства и положениями о продажах Заказчиков/Продавцов.

Торговая сессия – этап продажи, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Тарифы – документ, определяющий размер стоимости услуг Оператора Системы, утвержденный генеральным директором системы электронных торгов (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

Участник – юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре продажи.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.2. Указанный в п.1.2.1. перечень терминов и определений не является исчерпывающим и может быть дополнен или уточнен.

### **1.3. Предмет Регламента**

1.3.1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) определяет общие требования к процессу проведения процедур закупки/продажи в Системе, устанавливает общий порядок взаимодействия Оператора, Заявителей и Пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий в Системе.

1.3.2. Настоящий документ не регламентирует порядок получения сертификатов ключей ЭП Пользователями.

1.3.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.4. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. При регистрации на ЭТП Заявитель присоединяется ко всем действующим на ЭТП документам, регламентирующим права и обязанности Оператора и Заявителей.

## **1.4. Основные характеристики Системы**

- 1.4.1. Доступ к Системе через сеть Интернет, в том числе, к правилам ее работы, является открытым.
- 1.4.2. Вся информация в Системе размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом настоящего Регламента. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.
- 1.4.3. Использование в информации, размещаемой в Системе, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности, при указании адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.д.
- 1.4.4. Система обеспечивает наличие у каждого Пользователя личного кабинета в закрытой части Системы, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь или представитель Пользователя, зарегистрированный в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.
- 1.4.5. Система обеспечивает наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор Системы.
- 1.4.6. Система функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.
- 1.4.7. Система обеспечивает автоматическое уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на главной странице Системы.
- 1.4.8. Система предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на ней, посредством использования стандартных веб-обозревателей. Система обеспечивает возможность создания, хранения и обработки документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации.
- 1.4.9. Система обеспечивает защиту информации, представляемой Пользователями, в том числе, сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования.
- 1.4.10. Система включает в себя разделы и страницы, в том числе, персональные, информационные порталы и иные сервисы.
- 1.4.11. Разделы, страницы, информационные порталы могут создаваться в Системе Оператором, в том числе, на основании соответствующих договоров с Пользователями.

## **1.5. Доступ к информации**

- 1.5.1. Для доступа к электронной площадке могут использоваться стандартные веб-обозреватели (Internet Explorer 7.0 и выше, Mozilla FireFox 3.0 и выше) и (или) иного общедоступного бесплатного программного обеспечения.

## **1.6. Порядок применения Регламента**

- 1.6.1. Присоединение к настоящему Регламенту
- 1.6.2. Заявитель считается присоединившимся к Регламенту с момента регистрации в Системе.
- 1.6.3. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации в Системе. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент в установленном порядке, и обязуется самостоятельно знакомиться со всеми изменениями (дополнениями) Регламента.
- 1.6.4. После присоединения к Регламенту, все Стороны настоящего Регламента вступают в соответствующие договорные отношения с Оператором на срок, оговоренный в Регламенте (бессрочно) и/или Договоре (на конкретный период).
- 1.6.5. Оператор вправе в одностороннем порядке отключить и/или временно блокировать работу Пользователя в Системе в случае истечения срока действия договорных отношений, а также за несоблюдение положений настоящего Регламента до полного устранения допущенных нарушений.
- 1.6.6. В случае временной блокировки действие настоящего Регламента приостанавливается на период временной блокировки, а в случае отключения Пользователя действия настоящего Регламента прекращаются. Прекращение действия Регламента, или его приостановка, не освобождает Пользователя от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения или временной блокировки действия Регламента, а также ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).
- 1.6.7. Изменения (дополнения) в Регламент производится Оператором в одностороннем порядке путем

создания новой редакции Регламента.

1.6.8. Оператор уведомляет Пользователей о новой редакции Регламента не менее чем за семь рабочих дней до начала ее действия путем размещения соответствующей информации в Системе.

1.6.9. Публикацию информации о новой редакции Регламента осуществляет Оператор путем обязательного размещения новой редакции Регламента в Системе с указанием срока начала ее действия.

1.6.10. Пользователь считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, если Оператор до даты вступления в силу новой редакции Регламента не получил от Пользователя уведомления о непринятии новой редакции Регламента.

1.6.11. Получение Оператором уведомления о не принятии регламента влечет прекращение Пользователю доступа к закрытой части Системы. К тем действиям (операциям) Пользователя, выполнение которых не завершено на момент прекращения доступа Пользователя, применяется ранее действовавшая редакция Регламента.

1.6.12. Новая редакция Регламента, создаваемая Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступает в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

1.6.13. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

1.6.14. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

1.6.15. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

## **1.7. Электронный документооборот в Системе**

1.7.1. Общие положения:

1.7.1.1. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации в Системе и проведением продаж, направляются Заявителями, Пользователями, Оператором либо размещаются ими в Системе в форме электронных документов.

1.7.2. Применение электронной подписи

1.7.2.1. Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают электронные документы, подписанные ЭП.

1.7.2.2. Электронный документ, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, как документ, подписанный собственноручно на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

1.7.2.3. Заверение ЭП электронных документов Заявителем, Пользователем, Оператором означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

1.7.2.4. Обмен электронными документами подписанными ЭП в Системе в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом.

1.7.2.5. Время создания, получения и отправления всех электронных документов в Системе фиксируется по времени сервера, на котором функционирует Система. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

1.7.2.6. Доступ к информации, размещаемой в открытой части Системы, является бесплатным.

1.7.3. Средство электронной подписи:

1.7.3.1. В Системе принимаются и признаются квалифицированные электронные подписи, изданные аккредитованными удостоверяющими центрами.

1.7.3.2. Пользователи при выполнении функций создания ЭП в электронном документе с использованием сертификата ЭП и подтверждения подлинности ЭП в электронном документе с использованием ключа ЭП, применяют СКЗИ «КриптоПро CSP».

1.7.4. Хранение электронных документов в Системе осуществляется не менее чем один год после проведении процедуры закупки/продажи.

1.7.5. Оператор площадки не предоставляет услуги по изготовлению и обслуживанию электронной цифровой подписи. Электронную подпись можно получить в аккредитованных Удостоверяющих центрах.

1.7.6. Аккредитация удостоверяющего центра и Сертификат ключа электронной подписи должны быть действительны на момент подписания электронного документа.

1.7.7. Электронная подпись используется для идентификации Пользователей, для подтверждения авторства, подлинности и неизменности электронных документов (извещений, документации по торгам, заявок и предложений, протоколов и проч.)

Оператор не несёт ответственности за любые убытки или другие негативные последствия, которые могут возникнуть у лица, намеревавшегося использовать электронную подпись, но не имевшего такой возможности ввиду сбоев в работе оборудования или каналов связи удостоверяющих центров

## 1.8. Ответственность и споры

1.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8.2. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Участником либо Организатором своих обязательств по договору, Участник/Организатор будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Участником/Организатором.

1.8.3. Ответственность за достоверность информации размещенной на Электронной площадке Участником/Организатором о себе, предлагаемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах несет Участник/Организатор.

1.8.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник/Организатор по причине наличия несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на электронной площадке:

- отсутствие компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы электронной площадки;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику/Организатору полноценно работать на электронной площадке;
- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером Участника/Организатора (компанией, предоставляющей доступ в сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке.

1.8.5. Оператор площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Участник/Организатор по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы на электронной площадке:

- незнание Участником/Организатором положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих в Системе, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на электронной площадке;
- недолжное хранение логина и пароля, несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, несанкционированная руководством Пользователя Системы передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, логина и пароля, ключа подписи для входа в Систему третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы в Системе;
- действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента, которые привели к принятию Участником/Заказчиком на себя

дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками на электронной площадке;

- подписанные электронной цифровой подписью прикрепленные электронные документы Участником/Организатором, которые привели к повреждению программно-аппаратного обеспечения Сторон настоящего Регламента. За поврежденный электронный документ несет ответственность Сторона настоящего Регламента, направившая данный документ на электронную площадку.

1.8.6. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.7. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.8.8. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не более 20 календарных дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

1.8.9. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.10. Оператор не несёт ответственность за убытки, возникшие у Пользователей вследствие неправомерного удержания Организатором торговой процедуры денежной суммы, уплаченной Пользователем в качестве задатка на банковский счёт указанный Организатором в торговой процедуре.

## **1.9. Форс-мажорные обстоятельства**

1.9.1. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

1.9.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют форс-мажорные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1.9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно письменно (не позднее 3-х рабочих дней) известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

1.9.4. Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

## **2. Порядок регистрации Заявителей**

2.1. Для получения доступа к возможностям Пользователя Системы, любое юридическое или физическое лицо должно пройти процедуру регистрации в Системе в соответствии с настоящим Регламентом. Регистрация в Системе осуществляется согласно действующим тарифам, приведенным в открытой части Системы и приложением 1 к регламенту.

2.2. Регистрация в Системе выражает согласие юридического (физического) лица на заключение, изменение и прекращение сделок в Системе, исполнение обязательств, возникших в связи с деятельностью данного лица в Системе, а также согласие нести ответственность в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. При прохождении в Системе процедуры регистрации Заявитель должен предоставить Оператору соответствующие сведения и подтверждающие документы, установленные настоящим Регламентом. В открытой части Системы Оператор размещает:

- формы заявлений на регистрацию в Системе;
- настоящий Регламент в действующей редакции.

Предусмотрены форма заявления на регистрацию юридического лица и форма заявления на регистрацию физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя.



2.4. При подаче Заявления на регистрацию в Системе Заявитель запрашивает необходимые полномочия «Организатор» и (или) «Участник». Заявитель, действующий как юридическое лицо, вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Организатор» и (или) «Участник». Заявитель, действующий как физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе подать заявление на регистрацию с полномочиями «Участник».

2.5. Для регистрации Заявитель заполняет выбранную форму заявления на регистрацию в открытой части Системы, указывает предусмотренные формой сведения и подписывает ее ЭП посредством штатного интерфейса Системы.

2.6. Для рассмотрения заявления Оператором необходимо предоставить следующие, подтверждающие документы посредством добавления цветных скан копий в репозиторий документов в личном кабинете:

Для физических лиц

- Копии документов, удостоверяющих личность (паспорт все страницы)
- Сведения об ИНН (Свидетельство ИНН)
- СНИЛС
- Заявление на регистрацию (формируется автоматически в процессе регистрации пользователя на электронной площадке; ФИО заявителя прописываются с заглавных букв; указывается регистрация по месту жительства)

Для индивидуальных предпринимателей:

- Копии документов, удостоверяющих личность (паспорт все страницы)
- Копия выписки из ЕГРИП, выданной не более чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию.
- Сведения об ИНН (Свидетельство ИНН)
- Свидетельство ОГРНИП (либо Лист записи)
- Заявление на регистрацию (формируется автоматически в процессе регистрации пользователя на электронной площадке. ФИО заявителя прописываются с заглавных букв; указывается регистрация по месту жительства)

Для юридических лиц:

- Копия выписки из ЕГРЮЛ, выданной не более чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию.
- Копии учредительных документов
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя
- Копии документов удостоверяющих личность руководителя юридического лица (паспорт все страницы)
- Сведения об ИНН (Свидетельство ИНН)
- Свидетельство ОГРН (либо Лист записи)
- Заявление на регистрацию (формируется автоматически в процессе регистрации пользователя на электронной площадке)

-Организатор торгов дополнительно прикладывает действующий Контракт на основание которого имеет право проводить процедуру торгов

2.7. Документы, предоставленные Заявителем при прохождении процедуры регистрации, не должны содержать персональные данные третьих лиц, за исключением общедоступных данных.

Ответственность в полном объеме и в любой форме за предоставление с нарушением действующего законодательства Заявителем документов, содержащих персональные данные, несет сам Заявитель. Заявитель - физическое лицо подтверждает свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных при прохождении в Системе процедуры регистрации, путем выбора опции «Я присоединяюсь к Регламенту пользования Системой электронных торгов Электронная торговая площадка "Коммерческие технологии" в формах регистрации.

2.8. Оператор Системы в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений на регистрацию принимает решение о подтверждении регистрации или отказе в регистрации (исчисление пяти рабочих дней начинается со следующего дня от дня подачи заявки). Регистрация проходит в рабочие дни строго с 9:00 до 20:00 по (МСК времени).

Заявителю может быть отказано в регистрации в случае:

- а) несоответствия сведений, предоставленных Заявителем при прохождении процедуры регистрации, сведениям, содержащимся в комплекте подтверждающих документов;
- б) предоставления Заявителем при прохождении процедуры регистрации не в полном объеме сведений, требуемых для такой регистрации в соответствии с настоящим Регламентом;
- в) не соответствие требуемых документов при регистрации в соответствии с Регламентом;

2.9. По итогам рассмотрения заявки на Регистрацию на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке на Регистрацию, направляется уведомление о решении, принятом Оператором в отношении такой заявки на Регистрацию, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем Регистрации (отказа в Регистрации) заявителя.

2.10. В случае принятия решения о регистрации, на указанный Заявителем адрес электронной почты Оператор направляет уведомление о регистрации. С момента регистрации Заявителя, он признается Пользователем Системы.

2.11. В случае отказа в регистрации Оператором Системы, на указанный Заявителем адрес электронной почты направляет уведомление об отказе в регистрации с указанием причины отказа и ее обоснованием. Заявитель, которому было отказано в регистрации, вправе в любое время повторно пройти регистрацию. После устранения причины отказа срок рассмотрения регистрации участника обнуляется и составляет 5 (пять) рабочих дней, при этом срок рассмотрения повторной заявки пойдет после получения Оператором электронного письма от Заявителя об внесении поправок в свою заявку и репозиторий документов.

2.12. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, а также в результате актуализации Пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот в Системе, в том числе, при формировании заявки на участие в процедуре закупки/продажи.

2.13. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.

2.14. Тарифы на услуги устанавливаются Оператором и размещаются в открытой части Системы. Изменение тарифов осуществляется Оператором в одностороннем порядке. Об изменении тарифов Оператор уведомляет Пользователей не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня введения новых тарифов путем обязательного размещения новых тарифов в открытой части Системы, с указанием срока начала их действия.

2.15. Регистрация на электронной площадке выдается сроком на 1 (один) год с даты принятия решения о регистрации лица. По окончании срока регистрации, рабочий раздел ("личный кабинет") пользователей сохраняется, но для проверки данных пользователей, а так же для надежной работы в системе, пользователь (как организатор торгов, так и участник ) должен предоставить оператору электронной площадки перечень документов, указанный в списке документов для регистрации в настоящем Регламенте. Срок рассмотрения документов 5 рабочих дней. После рассмотрения документов, регистрация на электронной площадке продлевается сроком на 1 (один) год.

### **3. Размещение процедуры продажи**

3.1. Организатор процедуры продажи размещает в Системе информацию о продаже из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части Системы в соответствии с Регламентом.

3.2. Организатор процедуры продажи может разместить в Системе следующую информацию:

- извещение о продаже и вносимые в него изменения;
- документацию о продаже и вносимые в нее изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры продажи;
- разъяснения документации о продаже;
- протоколы, составляемые в ходе проведения продажи;
- иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством РФ либо Регламентом.

3.3. Организатор процедуры продажи вправе внести изменения в извещение о продаже, иную информацию, размещенную в Системе, в сроки, установленные законодательством РФ и (или) документацией о продаже. Организатор процедуры продажи вносит изменения в извещение о продаже посредством штатного интерфейса в соответствии с регламентом и пользовательской документацией.

3.4. Организатор процедуры закупки/продажи вправе отменить процедуру продажи в сроки, установленные законодательством РФ и (или) документацией о продаже. В случае отмены процедуры продажи, Организатор процедуры продажи извещает Оператора о такой отмене. В случаях, когда Организатор процедуры продажи отменил продажу с нарушением установленных законодательством и (или) документацией о продаже сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В случае приостановления процедуры продажи в соответствии с законодательством РФ и (или) документацией о продаже, Организатор процедуры продажи извещает Оператора о таком приостановлении. По окончании времени приостановления процедуры продажи Организатор процедуры продажи извещает Оператора о возобновлении процедуры продажи. Процедура возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена.

3.6. К извещению о продаже может прилагаться документация о продаже в случаях, установленных Положением о продажах.

3.7. Протокол об определении участников продажи и протокол подведения итогов могут быть размещены Организатором процедуры продажи в Системе в соответствии с законодательством, документацией о продаже в порядке, определенном Регламентом.

#### **4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах продажи**

4.1. Подача заявки на участие в процедуре продажи осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части Системы в соответствии с Регламентом.

4.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре продажи (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено в Системе, если иное не предусмотрено извещением о продаже и (или) документацией о продаже. Для подачи заявки на участие в продаже участник закупок должен быть зарегистрирован в торговой площадке Системы.

4.3. Подача заявки на участие в процедуре продажи возможна только в сроки, указанные в извещении.

4.4. Заявка на участие в процедуре продажи предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника посредством штатного интерфейса закрытой части Системы, если иное не установлено Регламентом.

4.5. Оператор Системы обеспечивает конфиденциальность поданных Участниками заявок, если иное не установлено Регламентом.

4.6. Участие в процедуре продажи бесплатно.

4.7. Заявка на участие в процедуре продажи должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о продаже и документацией о продаже.

4.8. Заявка на участие в процедуре продажи не может быть подана в случае:

а) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана, если Регламентом не предусмотрена подача Участником более, чем одной заявки;

б) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

4.9. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор Системы направляет Организатору процедуры продажи все поступившие заявки на участие в процедуре продажи. Участник, подавший заявку на участие в процедуре продажи, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в документации о продаже.

4.10. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

4.11. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета.

#### **5. Порядок определения участников процедуры продажи**

5.1. Организатор процедуры продажи в порядке и в сроки, установленные извещением о продаже и (или) документацией о продаже, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре продажи

Участников, подавших заявки, если иное не предусмотрено документацией о продаже. Для этого Организатор процедуры, заполняет в Системе специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре продажи относительно каждой заявки.

5.2 Решение об отказе в допуске заявителя к участию в торгах принимается в случае, если:

- заявка на участие в торгах не соответствует требованиям, указанным в сообщении о проведении торгов;

- представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или сведения, содержащиеся в них, недостоверны.

5.3. По истечению срока приема заявок Организатор составляет и подписывает протокол об определении участников процедуры продажи и размещает его посредством штатного интерфейса закрытой части Системы.

5.4. Оператор Системы в течение одного дня со дня получения протокола об определении участников процедуры продажи размещает его в закрытой и открытой части системы.

5.5. Заявители, допущенные к участию в процедуре продажи, признаются Участниками процедуры продажи.

## **6. Особенности проведения аукциона**

6.1. Оператор Системы обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.

6.2. В аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона.

6.3. Проведение Аукциона с открытой формой подачи предложения о цене

6.3.1. В определённый организатором торгов день необходимо зайти в аукцион с использованием штатного интерфейса закрытой части системы, с момента начала аукциона у Участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене. Ввод предложений о цене возможен в течение установленного временного интервала приема предложений.

6.3.2. Оператор Системы размещает в Системе информацию о ходе аукциона, определенную Регламентом.

6.3.3. При проведении аукциона в электронной форме начальная цена договора (цена лота), указанная в извещении о проведении аукциона в электронной форме, повышается на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. При проведении аукциона в электронной форме организатор торгов устанавливает время приема предложений участников торгов о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после повышения начальной цены договора или текущего максимального предложения о цене договора.

6.3.4. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств Системы.

6.3.5. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени Системы по факту подачи предложения о цене. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наилучшую цену в соответствии с положениями документации о продаже. Победитель определяется с помощью программных и технических средств Системы.

6.4. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене

6.4.1. Заявка на участие в торгах содержит предложение о цене, не подлежащее разглашению до начала проведения торгов. Оператор электронной площадки с помощью технических и программных средств электронной площадки обеспечивает конфиденциальность таких предложений.

6.4.2. В случае, если при проведении торгов используется закрытая форма представления предложений о цене, предложения о цене представляются участниками торгов с использованием средств своего личного кабинета, начиная с даты и времени начала приема заявок и заканчивая датой и временем окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении торгов. Оператор торговой площадки фиксирует время поступления предложения о цене.

6.4.3. Торги с закрытой формой подачи предложения о цене проводятся путем сравнения предложений о цене, поступивших от участников торгов до даты и времени, указанных в сообщении о проведении торгов.

6.5. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший максимальную цену.

6.6. В случае, если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц, к участию в торгах был допущен только один участник, участники не приняли участия в торгах/один участник принял участие в торгах, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

6.7. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

## **7. Порядок завершения процедуры продажи**

7.1. После завершения всех этапов процедуры продажи Организатор процедуры продажи посредством штатного интерфейса Системы формирует протокол подведения итогов, если иное не предусмотрено регламентом или документацией о продаже.

7.2. Победитель торгов подписывает протокол об определении победителя в день торгов.

7.3. Оператор Системы размещает указанный протокол в Системе.

7.4. После размещения протокола подведения итогов в Системе Организатором процедуры продажи Оператор Системы обеспечивает доступ для просмотра протокола в открытой части Системы, если иное не определено Регламентом.

7.5. Оператор не принимает участия в оформлении и исполнении договоров заключенных между Участником и Заказчиком.

7.6. Оператор не несет ответственности по обязательствам, возникшим между Участником и Заказчиком

## **8. Вознаграждение оператора электронной площадки**

8.1. Победитель торгов до момента подписания протокола о завершении торгов в его пользу выплачивает вознаграждение Оператору электронной площадки согласно Тарифам (Приложение 1). Вознаграждение оператора электронной площадки облагается НДС.

8.2. В случае нарушения Участником ЭТП сроков оплаты вознаграждения оператора, Участник ЭТП обязуется выплатить Оператору пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

## **9. Обработка персональных данных**

9.1. Поставщик-Участник при регистрации на Электронной торговой площадке, а также при каждом входе на Электронную торговую площадку соглашается с тем, что Оператор ЭТП будет обрабатывать персональные данные Поставщика-Участника в составе: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные, место работы, должность и иные данные, которые могут стать доступны Оператору ЭТП из представленных Поставщиком-Участником документов.

9.2. Оператор ЭТП осуществляет обработку персональных данных в виде: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, предоставления доступа, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

9.3. Оператор ЭТП осуществляет обработку персональных данных для целей идентификации субъекта персональных данных на Электронной торговой площадке как самим Оператором ЭТП, так и иными лицами, зарегистрированными на Электронной торговой площадке.

9.4. Согласие на обработку персональных данных действует до момента его отзыва путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес оператора площадки. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006 г.

Регистрация на ЭТП для организаторов и участников проходит без взимания платы.

### 1. Стоимость услуг для Заказчика/Организатора торгов

Наименование	Стоимость услуг, руб	Примечание:
Проведение торгов в электронной форме по продаже арестованного имущества	БЕСПЛАТНО	В стоимость услуг входит: -Консультационное сопровождение -Техническое сопровождение при работе на ЭТП
Предоставление услуг организатору торгов на всех этапах торгов в электронной форме	По запросу	Перечень услуг необходимо уточнять

### 2.Тарифы для участника торгов

**2.1. Тариф «Плата с победителя торгов»** - тариф автоматически подключается всем активированным участникам ЭТП по умолчанию.

Наименование	Стоимость услуг, руб.
Регистрация на ЭТП	Бесплатно
Участие в процедурах торгов в электронной форме по продаже арестованного имущества	Бесплатно
Участник торгов, признанный победителем процедуры торгов по продаже арестованного имущества оплачивает вознаграждение оператору ЭТП до момента подписания протокола победителя.	Вознаграждение торговой площадке 5% от начальной (минимальной) цены имущества

**Реквизиты для перечисления денежных средств:**

**ООО "Коммерческие технологии"**

ИНН 6311182001, КПП 631101001, ОГРН 1186313087014  
«Поволжский банк ПАО «Сбербанк», р/с 40702810154400043851,  
к/с 30101810200000000607, БИК 043601607

В назначении платежа обязательно указывать- № Процедуры, Предмет торга, ФИО победителя  
Квитанцию с отметкой банка \*проведено\* об оплате вознаграждения отправить копией на электронный адрес - [help@commercial-technologies.ru](mailto:help@commercial-technologies.ru), а так же добавить в репозиторий документов на площадке.

В случае ошибочного либо излишнего зачисления денежных средств пользователя на р/с Оператора электронной площадки, их возврат осуществляется пользователю за вычетом банковской комиссии, которую снимает банк для проведения платежа.